

Rif. Determina n. 798 del 23/09/2026

Ferrara, 24/09/2026

ALLEGATO A

**AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE
“GESTIONE DELLA SICUREZZA STRUTTURALE” AFFERENTE ALLA
UOS PROGETTAZIONE EDILIZIA A VALENZA INTERAZIENDALE
DEL DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE**

Il Direttore della struttura complessa (UOC) “Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane” dell’Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, ha definito l’attivazione delle procedure per l’attribuzione del seguente incarico:

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
ALTA SPECIALIZZAZIONE “Gestione della sicurezza strutturale”

L’incarico professionale di Alta Specializzazione è un’articolazione funzionale che – nell’ambito di una struttura complessa o semplice anche a valenza dipartimentale o distrettuale - assicura prestazioni di alta professionalità riferite alla disciplina ed alla struttura organizzativa di riferimento e che rappresenta il riferimento per l’acquisizione ed il consolidamento delle conoscenze e competenze per le attività svolte nell’ambito della struttura di appartenenza. È caratterizzata da funzioni orientate ad una attività specifica e prevalente, anche con la collaborazione di risorse umane e l’utilizzo di risorse tecnologiche e funzionali necessarie per l’uso discrezionale ed appropriato di conoscenze e strumenti specialistici.

Gli incarichi professionali di Alta Specializzazione vengono attribuiti al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l’approvazione dei criteri per l’istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali di cui alle delibere n. 1 del 04/01/2024 AUSL FE e n. 1 AOSP FE del 04/01/2024, nonché dagli artt. 70 e 71 del CCNL 2016 -2018 dell’Area Funzioni Locali dirigenza PTA non disapplicati dai successivi CCNLL Area Funzioni Locali 2019 – 2021 e 2022 - 2024.

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti dell’AUSL Ferrara e dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Ferrara in servizio a tempo indeterminato presso l’UOC Programmazione e Gestione Investimenti a valenza interaziendale che abbiano i seguenti requisiti:

- profilo professionale di Dirigente Ingegnere Civile o titolo equipollente;
- valutazione positiva in relazione all’attività precedentemente prestata.

Ulteriori requisiti:

- Autonomia tecnico professionale nel rispetto degli indirizzi del responsabile della struttura nonché di collaborazione e corresponsabilità nella gestione delle attività;

- Capacità, in caso di nomina di RUP, nei procedimenti di realizzazione dell'opera pubblica (pianificazione, progettazione, realizzazione e collaudo) in interventi di media complessità.

All'incarico dirigenziale di Alta Specializzazione "Gestione della sicurezza strutturale" sono attribuiti i seguenti **obiettivi/funzioni**:

Obiettivi di pianificazione e programmazione:

- Supportare la Direzione del Dipartimento e la UOC di riferimento nella gestione della sicurezza strutturale degli edifici, individuando – anche avvalendosi dei servizi resi dai contratti "multiservizi" – gli interventi necessari per incrementare l'affidabilità strutturale del patrimonio edilizio delle Aziende;
- Partecipare alle progettazioni degli interventi in carico alla struttura di riferimento proponendo soluzioni tecniche innovative o valutando le progettazioni svolte da professionisti incaricati, per l'adeguamento delle strutture esistenti o per la realizzazione di nuovi edifici;
- Supportare la struttura cui è assegnato nello sviluppo dei progetti architettonici ed edilizi in tutte le fasi: preliminare, definitiva ed esecutiva;
- Supportare la struttura cui è assegnato nella redazione della documentazione tecnica necessaria per le autorizzazioni edilizie e le pratiche amministrative;
- Supportare la struttura cui è assegnato nella gestione delle comunicazioni con gli enti pubblici di riferimento per la realizzazione degli interventi.

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente avviso, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati mediante **PEC personale del candidato all'indirizzo: reclutamento@pec.ospfe.it**

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione

della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente avviso che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: dpo@ospfe.it

Procedura di selezione:

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore dell'UOC Programmazione e gestione investimenti a valenza interaziendale, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalle delibere n. 1 del 04/01/2024 AUSL FE e n. 1 del 04/01/2024 OSPFE e dall'art. 70 del CCNL 2016 – 2018 Area Funzioni Locali dirigenza PTA non disapplicato dai successivi CCCCNLL Area Sanità 2019 – 2021 e 2022 - 2024.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale: www.ospfe.it nella sezione “Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente”.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito: alle ore 12 del giorno: 05/10/2026

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.